



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	MÜF.YR.001
İlk Yayın Tarihi	09.01.2014
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1/2

(9 Ocak 2014 tarih ve 55 sayılı Senato toplantısının 14 nolu karar ekidir.) **EK: 10**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesindeki bölümlerde öğrenim gören lisans öğrencilerinin pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla yapılan ve eğitim-öğretim programının zorunlu bir parçası olan staj faaliyetlerine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin staj faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 6/11/1981 tarih, 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 16/6/2006 tarih, 26200 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 23/12/2010 tarih, 27794 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Genel İlkeler

MADDE 4- (1) Stajlar, Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri gereğince; öğrencilerin teorik bilgilerini, pratikte pekiştirmek amacıyla yapmak zorunda oldukları uygulamadır.

(2) Mühendislik Fakültesi öğrencileri 4 yıllık öğrenimleri süresince her bölümün özelliklerine göre düzenlenen staj esaslarına uygun olarak, kesintisiz 20'şer iş günlük (4 haftalık) iki staj yapmak zorundadırlar.

(3) Staj işlemleri fakülte düzeyinde Fakülte Staj Komisyonunca düzenlenir. Fakülte Staj Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen bir öğretim üyesi başkanlığında, Bölüm Staj Komisyonu başkanlarından oluşur. Komisyon, Fakülte Staj Yönergesinin bölümler tarafından uyum içinde yürütülmesini sağlar.

(4) Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanının önerisi üzerine öğretim elemanları arasından Fakülte Yönetim Kurulunca iki yıl için görevlendirilen bir başkan ile iki ya da üç üyeden oluşur.

(5) Stajlar öğretim ve sınav dönemlerini kapsayan süreler dışında ve Fakülte tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Özel durumlarda öğrenim yılı içinde staj yapılabilmesi için, Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı gereklidir.

(6) Stajlar bölümlerin öngördüğü konularda ve belirlenen şartlarda, resmi veya özel kurumlarda yapılır. Ancak herhangi bir kurumda staj yapabilmek için stajın yapıldığı konuda uzman en az bir mühendisin o kurumda çalışıyor olması gerekir.

Hazırlayan
Bengi ŞENOYMAK

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Doküman No	MÜF.YR.001
İlk Yayın Tarihi	09.01.2014
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	2/2

(7) Fakülteye yatay/dikey geçiş ile gelen öğrencilerin geldikleri fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunda yapmış oldukları stajlar, bölümün ilgili komisyonlarının (Bölüm Staj Komisyonu ve/veya Bölüm İntibak Komisyonu) önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(8) Öğrenciler staj yerlerinin çalışma düzenleri ile ilgili kural ve talimatlarına, ayrıca yükseköğretimin ilgili mevzuatlarına uymakla yükümlüdür. Aksi halde stajları geçersiz sayılabilir.

(9) Öğrenciler staj kabul formunu, Dekanlık staj birimine teslim etmeden stajlarına başlayamazlar. Aksi durumda öğrencilerin sigorta işlemleri yapılamaz ve stajları kabul edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Staj ile İlgili İşlemler

Staj ile İlgili İşlemler

MADDE 5- (1) Staj defteri, Türkçe dilbilgisi ve teknik çizim kurallarına uygun olarak okunaklı bir şekilde doldurulur. Yurtdışında yapılan stajlara ait defterler İngilizce olarak doldurulabilir ancak stajla ilgili belgeler staj komisyonuna Türkçeye çevrilmiş olarak teslim edilmelidir.

(2) Öğrenci, staj defterini işyerinde staj süresi içerisinde doldurur. Çalışma süresinin sonunda bütün sayfaların işyerindeki sorumlu mühendis tarafından imzalanması ve ilk sayfanın işyeri yetkilisi tarafından onaylanması gerekmektedir.

(3) Öğrenci, staj defterini Bölüm Staj Komisyonunca belirtilen tarihlerde Staj Komisyonuna şahsen teslim eder. Öğrenci yaptığı stajı Bölüm Staj Komisyonu karşısında sözlü olarak savunur.

Bölüm Staj Komisyonunun Görevleri

MADDE 6- (1) Bölüm öğrencilerinin yapacağı tüm stajlar, Bölüm Staj Komisyonunca planlanır, uygulamaya konulur ve denetlenir. Bölüm Staj Komisyonları her öğrencinin staj defterini inceler ve sözlü sınav sonucunda yapılan stajın kabul ya da reddi konusunda karar verir.

Fakülte Staj Komisyonunun Görevleri

MADDE 7- (1) Fakülte Staj Komisyonu, bölümlerdeki stajları koordine eder, yapılan itirazları değerlendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 23/12/2010 tarih, 27794 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Fakülte Staj Komisyonu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Kırklareli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönergeyi Kırklareli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan
Bengi ŞENOYMAK

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR